

EJERCICIO 3

En Word además de textos podemos realizar una gran cantidad de actividades que pueden utilizarse en el campo empresarial y comercial.

Las tablas son unas de ellas en esta ocasión utilizaremos esta opción para crear una agenda del gerente de la empresa "TEXTILES Y COLORES SAS". Pedro Alcántara Rodas

El gerente de esta empresa necesita una versión en tabla de la siguiente agenda para la semana del 18-22 de marzo de 2019, su jornada siempre va de 7:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm. Lunes a sábado.

- ✓ Lunes llega a la oficina todos los días a las 7:00 am
- ✓ tiene cita a las 7:45 con el odontólogo
- ✓ 9:00 pm desayuno con los proveedores
- ✓ 11:30 am almuerzo con el publicista
- ✓ 1:00 pm recoger a sus hijos en el colegio todos los días
- ✓ 2:30 pm -5:00pm Junta general con los empleados
- ✓ 6:00 todos los días recoge a su esposa en el trabajo
- ✓ Martes a las 10:00 am visita a la fábrica
- ✓ 12: 00 almuerzo con su abogado
- ✓ 3:00 a 5:00 reunión con los inversionistas
- ✓ Miércoles estará revisando en la oficina el informe general
- ✓ Almorzara con al administrador 12:00
- ✓ Jueves 7:00 -9:00 am cita con un nuevo cliente
- ✓ Almorzara con su esposa
- ✓ El viernes viajara a Bogotá para un seminario de Marketin Digital
- ✓ Lo esperan a las 12:00 para almorzar
- ✓ A las 2: 00 inicia el seminario hasta las 6:00
- ✓ Cenara con los asistentes a las 6:30
- ✓ Su hijo lo recogerá su hermano Rodolfo
- ✓ Su esposa viajara en Uber
- ✓ El sábado el seminario inicia 7: 00am 12:00
- ✓ Almorzaran en el seminario
- ✓ Un receso de 1:00pm a 2:00pm
- ✓ Inicia seminario hasta las 5:00 pm
- ✓ 7:00 pm tiene el vuelo de regreso a casa
- ✓ Domingo en familia.

Recuerda guardar este ejercicio en tu carpeta de Drive.